

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя Минского  
городского комитета природных ресурсов  
и охраны окружающей среды

  
Т.В.Дубик  
«18» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- 1.2. место нахождения: 220026, г. Минск, ул. Плеханова, 18;
- 1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minskpriroda.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты: [priroda@mail.belpak.by](mailto:priroda@mail.belpak.by)
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Ермоленко Алеся Валерьевна
- 1.6. номер телефона уполномоченного лица: +37517-351-88-65.

### 2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: 18.09.2020 – 19.10.2020;
- 2.3. порядок проведения конкурса:  
информация о конкурсе размещается на официальном сайте Минского городского комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.minskpriroda.gov.by>;  
участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:
  - указанных в пункте 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года №419-З "О государственных закупках товаров (работ, услуг)";
  - если на их имущество наложен арест;
  - они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
  - они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
  - они включены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
  - они предоставили недостоверную информацию о себе.
- 2.4. предмет конкурса: право (заключение договора) на проведение городского конкурса экологической моды «Галерея образов» в рамках выполнения мероприятий по информационному обеспечению, воспитанию, обучению и просвещению в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов»

регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 – 2020 годы в г.Минске (подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»);

2.5. размер, порядок, сроки внесения задатка с указанием (расчетного) банковского счета, на который задаток должен быть перечислен, порядок и сроки его возврата (при необходимости): без задатка;

2.6. возмещение затрат на организацию и проведение конкурса (размер, порядок, сроки, иная информация (при необходимости): организатор конкурса вправе отменить конкурс без возмещения затрат на организацию и проведение конкурса.

2.7. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 19.10.2020, 11 часов 00 мин. по адресу: г.Минск, ул.Плеханова, 18а, каб.301;

### **3. Информация о мероприятии:**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016 N5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне».

3.3. наименование мероприятия: проведение городского конкурса экологической моды «Галерея образов» в рамках информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Научное обеспечение: нет.

### **4. Информация об условиях выполнения мероприятия регионального комплекса Государственной программы:**

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: октябрь - ноябрь 2020 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: проведение городского конкурса экологической моды «Галерея образов»;

ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования на выполнение мероприятия:

760,00 руб. (семьсот шестьдесят рублей ноль копеек) предоставляется исполнителю мероприятия из бюджета г.Минска;

### **5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

<b>Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс</b>	<b>Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс</b>
Наличие у участника конкурса опыта по организации и проведению конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов обучающимися г.Минска (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового с начисляется 0,5 балла. (дополнительно не более 2 баллов)

Наличие у участника квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами работ по организации и проведению конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов с обучающимися г.Минска	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. (дополнительно не более 2 баллов)
Цена конкурсного предложения	Худшему значению (максимальному) присваивается 1 балл, лучшему значению (минимальному) - 10 баллов, всем остальным значениям, находящимся в диапазоне от минимального до максимального – 5 баллов

5.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: оценка предложений будет проводиться способом бальной оценки – по наибольшей сумме баллов.

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

#### **6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

6.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

6.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 4.1 настоящего извещения о проведении конкурса;

6.3. источник финансирования: средства бюджета г.Минска;

ориентировочный размер финансирования:

760,00 руб. (семьсот шестьдесят рублей ноль копеек);

сроки финансирования мероприятия: в соответствии с заключенным договором на проведение мероприятия;

6.4. результат от выполнения мероприятия для организатора конкурса определен пунктом 4.2 настоящего извещения;

6.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: мероприятие должно быть выполнено в полном объеме в установленные сроки с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе исполнителем обеспечено проведение процедур закупок товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

6.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

по завершении работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

-акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

-комплект документированной информации, предусмотренной договором и оформленный отчетом.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

6.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение): освоение средств, выделенных из бюджета г.Минска, в размере 100%.

6.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства;

6.9. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность:

за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, указанных в настоящем извещении о проведении конкурса.

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

7.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

7.1.4. информацию о мероприятии регионального комплекса (наименование регионального комплекса, наименование подпрограммы регионального комплекса (если

региональный комплекс имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

7.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

планируемую смету на выполнение работ, направленных на достижение целевых показателей, определенных п.6 настоящего извещения;

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

7.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", а также в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 №289 (в форме приложения).

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование регионального комплекса;

наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по региональному комплексу" (указывается наименование регионального комплекса, наименование подпрограммы регионального комплекса (если региональный комплекс содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

7.2. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220026, г.Минск, ул. Плеханова, 18а;

7.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе – 10 часов 59 минут 19.10.2020;

7.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения о проведении конкурса.

### **8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

### **9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатором конкурса: в течение 10 рабочих дней;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней;

### **10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, предоставляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

<b>Название требования, предъявляемого к участнику</b>	<b>Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию</b>
Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года №419-З "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", а также в абзацах четвертом-девятом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 №289.	Заявление, подписанное руководителем организации-участника
Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на дату проведения конкурса	Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на 1 число месяца, предшествующего дню подачи предложения, при этом соответствие указанному требованию подтверждается:

	участником, являющимся резидентом Республики Беларусь, - путем приложения заявления об отсутствии такой задолженности, подписанное руководителем организации участника;
	участником, не являющимся резидентом Республики Беларусь, - путем приложения документов об отсутствии таковой задолженности, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник
Наличие у участника конкурса опыта для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы (не менее 3-х лет)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Наличие у участника квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы	Справка, подписанная руководителем организации-участника

Участник будет соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в случае предоставления всех перечисленных документов и сведений, удостоверяющих требованиям настоящего извещения.

**11. Цели, задачи мероприятия:**

11.1. Целью мероприятия является:

проведение городского конкурса экологической моды «Галерея образов»;

11.2. Задачами городского конкурса экологической моды «Галерея образов» являются:

-формирование эколого-хозяйственного подхода к твердым бытовым отходам как к ресурсу на примере вторичного использования;

-повышение уровня знаний обучающихся в области рационального обращения с отходами;

-воспитание экологической культуры детей и молодежи.

**12. Обязанности организатора конкурса:** организатор может изменить условия настоящего конкурса в течение первой половины срока, установленного в настоящем извещении.

Заведующий группой информационного обеспечения  
отдела экологического регулирования  
использования территорий, информации  
и пропаганды экологических знаний



А.В.Ермоленко